



Wir lieben IT.

Werden Sie Teil des eHouse Teams!

Senior Consultant (w/m/d) für Microsoft Office 365

Vollzeit (38,5h) oder Teilzeit mit mindestens 25h - Standort 1120 Wien, U-Bahn Nähe

Sie lieben Herausforderungen und den Umgang mit Menschen, welche IT brauchen, aber diese nur selten verstehen?

Werden Sie Teil unseres Erfolges und nehmen Sie in unserem Team eine maßgebliche Rolle ein.

eHouse betreut seit über 25 Jahren die IT von Klein- und Mittelunternehmen, mit starkem Microsoft-Cloud-Bezug.

Ihre Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten für die Nutzung von Microsoft 365.
- Begleitung der Kunden bei der technischen Bereitstellung des Tenants.
- Beratung, Implementierung und Schulung von Lösungen auf Basis verschiedener MS365 Cloud Services.
- Identifizierung und Implementierung von innovativen Use Cases auf Basis von Microsoft Cloud Technologien.
- Unterstützung der Kunden bei der Etablierung der Cloud-Kultur im Unternehmen.
- Administration von Servern und Arbeitsplatzrechnern, Betreuung des Netzwerks (LAN, WAN, Telefonie).
- Bereitstellung und Erweiterung von Backup-Lösungen und Systemüberwachung.

Ihre Kompetenzen

- Arbeitserfahrung mit Microsoft Cloud Lösungen und Windows-Betriebssystemen, zertifizierte MS Kenntnisse.
- technische Expertise im Bereich Cloud-Architektur und diverser Webservices wie bspw. AAD, OData oder REST.
- Beherrschung und Implementierungserfahrung mit Device Management auf Basis MS 365.
- Analytisches Denken, projekt- und ergebnisorientiertes Arbeiten; Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Verantwortungsbewusstsein und Freude am Umgang mit Menschen.

Ihre Perspektiven

- Abwechslung: vielfältiges Tätigkeitsfeld, interessante Projekte, selbstständiges Arbeiten, flexible Zeiten
- Sicherheit: sicherer Arbeitsplatz, natürlich auch Homeoffice optional und nach Bedarf möglich
- Benefits wie Jahreskarte der Wr. Linien, Firmenhandy auch zum privaten Gebrauch, gemeinsame Küche, ...
- Teamwork: ein unkonventionelles, familiäres Team und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Entwicklungsmöglichkeiten: gestalten Sie zusammen mit uns Ihren weiteren Karriereweg bei eHouse
- Bezahlung: entsprechend dem anzuwendenden Kollektivvertrag, der Vordienstjahre und der Qualifikationen/Kompetenzen bieten wir auf Vollzeitbasis ein Anfangsbruttogehalt von mindestens EUR 2.621 bis je nach Qualifikation und Erfahrung EUR 4.125,-, jedoch liegt die Überzahlung weit darüber hinaus.
- Lockeres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und familiärer Atmosphäre

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an

eHouse Informationstechnologie GmbH

Bendlgasse 16, 1120 Wien

Herr Ing. Paul Scholda paul.scholda@ehouse.at

+43 (1) 7969333-200

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung@ehouse.at, selbstverständlich sichern wir Vertraulichkeit zu!